**T.C**





**KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI**

**NURİ PAKDİL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Çağımızda baş döndürücü hızla ilerleyen teknolojiyi kavrayıp, kullanan insanların ortak aklı benimseyip, yetişmiş insan gücünün ne kadar ihtiyaç olduğu da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır.

Bu durum kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin 5018 sayılı yasa çıkartılmış olup strateji planlamada usul ve esasları belirten yönetmelik gereğince okulumuzda ki paydaşların güven ve desteği ile herkesin bu çalışmaların yararına inanması sağlanacaktır. Pozitif düşünen, çevresine, ülkesine yararlı, yaratıcı, geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılaplarına gönülden bağlı, bilgili, dürüst, çalışkan, yeteneklerini geliştiren, kişisel başarıları ile günümüz ihtiyaçlarını belirlemiş bireyler yetiştirmenin temel kuralı; gelişmenin sürekli olmasını sağlayan stratejik planlamadır. Hazırlamış olduğumuz stratejik plan önümüzdeki beş yılı kapsamaktadır. Ayrıca her yıl için gelişim planı hazırlanacaktır.

Bu çalışmasını insanların mutluluğu ve memnuniyeti üzerine çalışmasına başlayan Nuri Pakdil Anadolu Lisesi stratejik planlama ekibini de çalışkan, başarılı ve paylaşmayı seven insanları ön plana alarak, bilgi ve güç birliği oluşturup okulumuzun 2019-2023 stratejik planını devamlı artan verim ve başarı üzerine inşa edip geniş çaplı araştırmaya başlayarak, neyimiz var, ihtiyacımız nedir? Ne yapmalıyız, ne yapabiliriz üzerinde çalışmalar başlatıp, tüm paydaşlarımızı da yanımız alarak belirleyecekleri stratejilerimizi aşacağımıza inancımız tam olup, itici güç olarak belirlediğimiz arkadaşlarımızın önderliğinde, okul müdürü olarak her güçlüğün üstesinden gelerek her türlü engeli aşıp desteğimi esirgemeden lider olarak en önde çalışmaya azimli ve kararlı olduğumu belirterek, çalışmaların okulumuza ve öğrencilerimize güzellik, başarı ve mutluluk getirmesini temenni ediyorum.

Mehmet Mustafa GENÇ

 Nuri Pakdil Anadolu Lisesi Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 24](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 26

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 29](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 29](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 29](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 29](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 37](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

[EKLER: 42](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| M.Mustafa GENÇ | Okul Müdürü | Samet YILDIRIM | Müdür Yardımcısı |
| Burak KÖŞOĞLU | Müdür Yardımcısı | Sabri GÖKÇE | Öğretmen |
| Birol ÇELİK | Öğretmen | Hilal SOLMAZ | Öğretmen |
| Mahmut BAŞARAN | OAB. Başkanı | Eylem SOYDAN | Öğretmen |
|  |  | Seda DİNÇ KARADENİZ | Öğretmen |
|  |  | Ayşenur CENGİZ | Rehber Öğretmen |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı\*

Okulumuz 5104 sayılı kanun gereği TOKİ tarafından yapılmakta olan Kuzey Ankara Kent Girişi Kentsel dönüşüm projesi kapsamında inşa edilmiştir. Ekim 2012 tarihli geçici kabul ile okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında eğitime açılmıştır. Ancak, yeterli öğrenciye ulaşılamadığından 2013-20014 eğitim öğretim yılında fiilen eğitim yapılamamış bunun üzerine okulumuz Anadolu Lisesine dönüştürülerek 2014-2015 eğitim öğretim yılında 578 öğrenci ile eğitime başlamıştır.

Okulumuz kurulduğu günden itibaren çağın gereklerine ayak uyduran, bilimin ve teknolojinin ışığında hareket eden, 2023 eğitim vizyonu ilkelerine göre kendini şekillendiren ve geliştiren bir yapıdadır. Akademik başarının arttırılması için öğrenci,veli,öğretmen ve okul yönetimi gibi eğitim paydaşlarıyla birlikte hareket edilmektedir. Bunun yanı sıra kültürel, sosyal ve sportif alanlarda da başarı kazanmak her zaman hedefimiz olmuştur. Bu bağlamda özellikle sportif alanda birçok başarıya imza atmıştır. Futsal, voleybol, basketbol, kriket, atletizim, tekvando, güreş, bilek güreşi vb. bir çok sportif alanda ilçe,il ve ülke bazında başarılarımız ve derecelerimiz mevcuttur. Sosyal ve kültürel faaliyetler olarak üniversite gezilerimiz, fuar gezileri, tiyatro etkinlikleri gibi birçok etkinliğe iştirak etmekteyiz. Ayrıca okulumuz beyaz bayrak ve beslenme dostu projelerinde de yer almaktadır.

2018/2019 eğitim ve öğretim yılında sınavlı sistemin kaldırılması nedeniyle ikili eğitime geçilmiştir.

Halen Anadolu Lisesi olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:Ankara | **İlçesi:**Keçiören |
| **Adres:** | Şenyuva Mh. Kuzey Ankara Cd. 9. Etap Küme Evleri No:5  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | https://tinyurl.com/y2mt4qge |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 340 00 41 | **Faks Numarası:** | 0312 338 00 41 |
| **e- Posta Adresi:** | 758178@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://nuripakdilanadolulisesi.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **7581785** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014** | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | 113 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 741 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 41 |
| Erkek | 711 | Erkek | 25 |
| **Toplam** | 1452 | **Toplam** | 66 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :36.3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :28.47 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14.96 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :29 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | :67,42 Tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 3 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **0** | **5** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **54** | **81** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **3** | **3** |
| Ücretli Öğretmen | **1** | **11** | **12** |
| Görevlendirme Öğretmen | **2** | **2** | **4** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Sürekli İşçi | **1** | **0** | **1** |
| Geçici İşçi | **1** | **0** | **1** |
| TYP | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **2** | **0** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **40** | **73** | **113** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin+4 Kat** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **40** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **51** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **18** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1900** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **10250** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **680** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **130** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 9/A | 15 | 18 | 33 | 9/S | 16 | 17 | 33 |
| 9/B | 18 | 15 | 33 | 9/Ş | 16 | 16 | 32 |
| 9/C | 16 | 19 | 35 | 9/T | 16 | 17 | 33 |
| 9/D | 17 | 16 | 33 | 9/U | 16 | 17 | 33 |
| 9/E | 16 | 17 | 33 | 9/Ü | 19 | 15 | 34 |
| 9/F | 17 | 18 | 35 | 10/A | 15 | 22 | 37 |
| 9/G | 19 | 14 | 33 | 10/B | 18 | 18 | 36 |
| 9/H | 17 | 18 | 35 | 11/A | 19 | 11 | 30 |
| 9/I | 19 | 15 | 34 | 11/B | 14 | 15 | 29 |
| 9/İ | 16 | 17 | 33 | 11/C | 14 | 14 | 28 |
| 9/J | 16 | 15 | 31 | 11/D | 16 | 12 | 28 |
| 9/K | 18 | 15 | 33 | 11/E | 13 | 21 | 34 |
| 9/L | 18 | 15 | 33 | 11/F | 12 | 22 | 34 |
| 9/M | 14 | 19 | 33 | 11/G | 16 | 17 | 33 |
| 9/N | 12 | 18 | 30 | 11/H | 10 | 10 | 20 |
| 9/O | 15 | 18 | 33 | 11/İ | 9 | 10 | 19 |
| 9/Ö | 16 | 18 | 34 | 11/J | 4 | 6 | 10 |
| 9/P | 16 | 16 | 32 | 12/A | 11 | 9 | 20 |
| 9/R | 17 | 16 | 33 | 12/B | 7 | 8 | 15 |
| 12/C | 5 | 10 | 15 | 12/J | 14 | 9 | 23 |
| 12/D | 11 | 9 | 20 | 12/K | 11 | 12 | 23 |
| 12/E | 11 | 9 | 20 | 12/L | 9 | 14 | 23 |
| 12/F | 9 | 8 | 17 | 12/M | 10 | 13 | 23 |
| 12/G | 11 | 5 | 16 | 12/N | 16 | 12 | 28 |
| 12/H | 15 | 16 | 31 | 12/P | 5 | 16 | 21 |
| 12/I | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 56 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 13 | Yazıcı Sayısı | 13 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Personel Maaş ve Ek Ders Ücretleri** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 4.000.000,00 TL | 102.264 TL | 97.594 TL |
| 2017 | 4.500.000,00 TL | 146.392 TL | 141.098 TL |
| 2018 | 5.000.000,00 TL | 97.906 TL | 104.692 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

### **Veli Anketi Soruları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  |   |   |   |   |   |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.  |   |   |   |   |   |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  |   |   |   |   |   |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  |   |   |   |   |   |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |   |   |   |   |   |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |   |   |   |   |   |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |   |   |   |   |   |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |   |   |   |   |   |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |   |   |   |   |   |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |   |   |   |   |   |

### **Veli Anketi Sonuçları:**



### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Öğrenci Anketi Soruları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |   |   |   |   |   |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |   |   |   |   |   |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |   |   |   |   |   |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |   |   |   |   |   |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |   |   |   |   |   |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. |   |   |   |   |   |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |   |   |   |   |   |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |   |   |   |   |   |

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**



### **Öğretmen Anketi Soruları:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **Anket Soruları** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |   |   |   |   |   |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |   |   |   |   |   |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |   |   |   |   |   |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |   |   |   |   |   |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |   |   |   |   |   |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |   |   |   |   |   |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |   |   |   |   |   |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |   |   |   |   |   |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |   |   |   |   |   |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |   |   |   |   |   |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |   |   |   |   |   |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |   |   |   |   |   |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |   |   |   |   |   |

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazla olması |
| Çalışanlar | Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması |
| Veliler | Öğrenci devamsızlık, kontrol ve denetiminin sağlıklı yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun merkezi yerde olması ve birçok ilçeden ulaşılabilir olması |
| Donanım | Teknolojik imkanların yakından takip edilmesi ve okulumuzun teknolojik donanıma sahip olması |
| Bütçe | Bütçe kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzun temizlik ve hijyen konusunda beyaz bayrak sahibi olması, girdiği yarışmalarda elde ettiği başarılar |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir Rehberlik Servisinin olması |
| Öğretmenler | Mesleğinde kıdemli, tecrübeli, dinamik, araştırmacı ve sosyal yönü güçlü öğretmenlerin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasından dolayı (cep telefonu, internet vb.) öğrencilerin Türkçeyi doğru kullanamaması |
| Çalışanlar | 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ikili öğretime geçilmesinin sonucunda oluşan problemler |
| Veliler | Sosyo-ekonomik ve öğrenim düzeyi düşük ailelerin veli profilini oluşturması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun sürekli göç alan ve Ankara nüfusunun en yoğun ilçesinde olması |
| Donanım | Bilişim Teknolojileri, Kodlama Atölyesi vs. gibi bir teknoloji sınıfının olmaması |
| Bütçe | Kalabalık öğrenci grubunun ihtiyaçlarını karşılar nitelikte bütçe olmaması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin birlikte hareket etme yetersizliği |

### Dışsal Faktörler\*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Resmi kurumlarla iletişimin güçlü olması |
| Ekonomik | Sivil toplum kuruluşu ve belediyelerle iş birliği içinde olması |
| Sosyolojik | Ankara’nın merkezinde olması ve üniversiteler yakın olması nedeniyle eğitim-öğretim fırsatlarına açık olması ve sosyal-sportif alanların fazla olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmeleri takip edecek kurum kuruluşların olması ve fuarların açılması |
| Mevzuat-Yasal | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması |
| Ekolojik | Okulumuzda ve çevrede yeşil alana katkıda bulunulmaktadır. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Göç alan bir ilçe olması |
| Ekonomik | Kalabalık bir okul olması sebebiyle gelen bütçenin yetersiz kalması |
| Sosyolojik | Sosyo-ekonomik açıdan düşük veli ve öğrenci profili |
| Teknolojik | Sosyal medyanın yanlış kullanımı ve getirdiği olumsuz etkiler |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Okulun büyük bir ilçede olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. |
| **3** | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. |
| **4** | Öğretmenlerin kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. |
| **5** | Öğrenmeyi geliştirmek için veli ve çevre etkileşimi artırılacaktır. |
| **6** | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkanları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. |
| **7** |  Süreç değerlendirmesi yapılacak ve öğrencilerin kazanması gereken temel kazanımları kazanıp kazanmadığı ölçülecek. |
| **8** |  Okul toplumu düzenli bir şekilde eğitim alanındaki gelişmeler, yeni eğitim yaklaşımları ve teknolojik yenilikler konusunda bilgilendirilecektir |
| **9** |  Okul imkânları geliştirilecek; teknolojik destek sınıf ortamında aktif olarak yer alacaktır. |
| **10** |  Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantıları yapılacaktır. |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. |
| **3** | Okulumuza öğrencilerin yararlanacağı donanımlı bir bilişim teknolojisi yapılacaktır. |
| **4** | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme ekibi oluşturulacaktır. |
| **5** | Daha çok öğrencinin yararlanması için spor malzemelerinin sayısı artırılacaktır. |
| **6** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgililer tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecektir. |
| **7** | Hizmet içi eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle iş birliği yapılacaktır. |
| **8** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. |
| **9** | Okulumuzda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme ekibi oluşturulacaktır. |
| **10** | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesi sağlanacaktır. |
|  |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı v.b.).tamir edilecektir. |
| **2** | Sınıflardaki araç- gereç eksiklikleri giderilecek. |
| **3** | Etkili eğitim yazılımları alınarak öğrenme oranı artırılacaktır. |
| **4** | Koridorlar eğitim-öğretime uygun bir şekilde sürekli olarak güncellenecektir. |
| **5** | Öğretmenler arasında eğitim materyali kullanım ortaklığı artırılacaktır. |
| **6** | Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerler duyurulacaktır. |
| **7** | Eksik eğitim malzemeleri konusunda destek bulunacak. |
| **8** | İş Güvenliği ve Sağlığı ile ilgili olarak gerekli olan çalışmalar yapılacak, okul İSG Kurulunun oluşturduğu raporlara göre ilgili eksiklikler giderilecektir. |
| **9** | Okul sağlığı ve hijyeni konusunda her türlü tedbir alınacak ve Beyaz Bayrak başvurusu yenilenecektir. |
| **10** | Servis denetimleri ilgili kurullar tarafından düzenli bir şekilde yapılmaya devam edilecektir. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ\*

:Nuri Pakdil Anadolu Lisesi olarak çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan ve pozitif düşünen bireyleri, bilgiye ulaşma yollarını öğreterek yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ\*

**:**Eğitimde öncü bir lise olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

Bu ifade tüm eğitim-öğretim ve idari personelimizin katılımı ile belirlenmiştir. Misyonumuzun yerine getirilmesinde aşağıdaki değerlere sahip olunmasının gerekliliğinin vazgeçilmez olduğuna inanılmaktadır.

* Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak,
* Laiklik
* Çağdaşlık
* Bilimsellik
* Planlılık
* Ölçülebilirlik
* Şeffaflık
* Etkili iletişim
* Ulusal ve insani değerlerin içselleştirilmesi
* Eşitlik ve adalet
* Demokratik katılımcılık
* Yenilikçilik
* Öncülük
* Yaratıcılık
* Güvenilirlik,
* İdealistlik,
* İşbirliğine açıklık,
* Liderlik,
* Kurallara ve etik değerlere bağlılık,
* Takım bilinci,
* Yenilikçilik,
* Kurum aidiyeti,
* Hoşgörülülük,
* Çevre bilinci

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgesi içerisindeki öğrencilerin sosyal, kültürel, ekonomik farklılıklarından ve dezavantajlarından etkilenmeden eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimlerinin sağlayan, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HEDEF 1.1**  |  | **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.2** | 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | %82.5 | %85 | %87 |  %88 |  %88.5 |  %90 |
| **PG 1.1.2** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | %0 |  %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 1.1.3** | Geçici koruma altındaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | %65 | %67.5 | %70 | %72.5 | %75 | %77.5 |
| **PG 1.1.4** | Desteklenen şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | %15 |  %17.5  | %20  | %22.5  | %25  |  %27.5  |
| **PG 1.1.5** | 20 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrenci sayısı |  13 |  12  | 10 |  10  |  8  | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No** | **Eylem İfadesi** |  | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Milli Eğitim Bakanlığı’nın yerleştirme yöntemine göre okulumuza yerleşecek öğrenci sayılarının kontenjanları konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak. |  | Müdür Yardımcısı |  01 Temmuz-01 Eylül |
| **1.1.2** | Mevcut öğrencilerimiz için gerekli önlemler alınarak, takibi yapılarak(başarı, devamsızlık vb.) yetiştirme kurslarından faydalanarak, rehberlik faaliyetleri yapmak. |  |  Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.3** | Kaynaştırma öğrencileri için BEP planı, destek odası, kontrol listelerini hazırlamak |  |  Rehberlik Servisi |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.4** | 10 gün ve üzeri devamsızlığı olan öğrencileri veli-rehberlik işbirliğinin gerçekleştirilerek, sorumluluk vererek okulda bulunacakları zamanı artırarak okulu sevmeleri sağlanacaktır. |  |  Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.5** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrencilerin çıkış sebebi araştırılarak sayılarını en aza indirgemektir. |  |  Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.6** | Farklı kurum ve kuruluşlar ile halk eğitim merkezleri iş birliğinde anne babalara yönelik çocuk gelişimi ve psikolojisi odaklı eğitimler yaygınlaştırılacaktır. |  |  Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.7** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. |  |  Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.8** | Farklı hedef kitlelerin hayat boyu öğrenmeye erişimi artırabilmek için uzaktan eğitim teknolojilerinden yararlanılacaktır. |  |  Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |  | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |
| **1.1.10** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. |  | Müdür Yardımcısı |  01 Temmuz-01 Eylül |
| **1.1.11** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. |  | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-01 Haziran |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuz öğrencilerine çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.1**  | **Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır..** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)  | **400** | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **5** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 2.1.3** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | **%14.28** | %15 | %16 | %17 | %20 | %22 |
| **PG 2.1.4** | Yüksek Öğretime Yerleşme Oranı | **%34.95** | %37.5 | %40 | %50 | %40 | %40 |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | **65** | 67 | 70 | 72 | 75 | 80 |
| **PG 2.1.6** | Öğretim kademelerinde özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı | **-** | - | - | - | - | - |
| **PG 2.1.7** | Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | **-** | - | - | - | - | - |
| **PG 2.1.8** | Destek eğitimden yararlanan engelli birey sayısı oranı | **-** | - | - | - | - | - |
| **PG 2.1.9** | Yükseköğretime hazırlık ve uyum programına katılan öğrenci oranı (%) | **%25** | %30 | %50 | %50 | %60 | %60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Amacı, içeriği, soru tiplerine bağlı yapısı ve sağlayacağı yarar bağlamında Bakanlığımız tarafından yeniden düzenlenecek sınav sisteminin takibi ve uygulaması etkin bir şekilde yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.2** | Akademik başarının ölçülmesinde kullanılan ölçütler ve değerlendirme biçimleri çeşitlendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.3** | Bakanlığımız tarafından Süreç ve sonuç odaklı kurulacak olan bütünleşik ölçme değerlendirme sistemine okulumuz entegrasyonu sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.4** | Okul düzeyinde Öğrenci Başarı İzleme Araştırması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.5** | Velilerimize özel eğitimler verilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.6** | Destek eğitimleri, destekleme ve yetiştirme kursları, öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.7** | Sınavlara yönelik ortak sınav, tarama testleri, rehberlik faaliyetleri gibi etkinlikler yürütülecektir. | Zümre Başkanlığı | 01 Eylül-14 Haziran |
|  **2.1.8** | Bütün eğitim kademelerindeki öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.9** | Öğrencilerimizin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.10** | Öğrencilerimizin yetenek haritaları çıkarılacak ve yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.11** | Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında; Sıralamada üst dilimde yer alan öğrencilerin eğitim fakültelerini tercih etmesini sağlamak için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.12** | Çocukların kendi bölgelerinin üretim, kültür, sanat kapasitesini ve coğrafi özelliklerini keşfetmesine, bitki ve hayvan türlerini, yöresel yemeklerini, oyun ve folklorunu tanımasına imkân sağlayan ders içi ve ders dışı etkinlikler düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.13** | Okul ve mahalle spor kulüpleri kurularak yetenekli olan çocukların ilgili spor kulüplerinde ders saatleri dışında yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımları sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.14** | Okul ve eğitim ortamı, öğrenciler için daha çekici bir mekân haline getirilerek, öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarına cevap verecek çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.15** | İmkân ve koşulları bakımından desteklenmesi gereken okullara yönelik destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.16** | Öğrenme güçlüğü yaşayan öğrencilerin tespit edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.17** | Okulumuzdaki topluma hizmet uygulamalarının RAM’lar, özel eğitim okulları, STK’lar ve üniversiteler ile ilişkilendirilmesi sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.18** | Riskli ve öncelikli alanlar tespit edilerek bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.19** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.20** | 21. yüzyıl becerileri arasında yer alan okuryazarlıklara ilişkin farkındalık ve beceri eğitimleri düzenlenecektir | Okul Yönetimi | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.21** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.22** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |
| **2.1.23** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-14 Haziran |

Stratejik Hedef 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.2**  | **Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | **%5** |  %10 | %15  |  %20 |  %22.5 |  %25 |
| **PG 2.2.7** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | **%14** |  %15 |  %16 |  %17 |  %18 |  %20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere ilimiz okullarının katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.2.2** | İlimiz tarafından düzenlenecek olan çeşitli yarışma, organizasyon ve benzeri etkinliklere okullarımızın katılımı teşvik edilerek öğrencilerimizin sosyal ve kültürel açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.2.3** | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesi için üniversitelerle iş birliği yapılarak teşvik edici uygulamalar geliştirilecektir. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.2.4** | Bilim merkezleri ve müzeleri, sanat merkezleri, teknoparklar ve üniversitelerle iş birlikleri artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.2.5** | Geçici koruma altında bulunan Suriyeli çocukların Türk eğitim sistemine dâhil edilme sürecine ve talep eden öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönlendirilmesine yönelik çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.2.6** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |

Stratejik Hedef 2.3.Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 2.3**  | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.3.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | **%4.16** | %4.25 | %4.5 | %4.75 | %5 | %5.25 |
| **PG 2.3.2** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | **%7.14** | %8 | %8.5 | %9 | %9.5 | %10 |
| **PG 2.3.3** | Ulusal proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **%1.78** | %2 | %2.25 | %2.50 | %2.75 | %3 |
| **PG 2.3.4** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | **%0** |  %0.6 |  %0.7 |  %0.8 |  %0.9 |  %1 |
| **PG 2.3.5** | Uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%) | **%5** | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG 2.3.6** | Kurumda yürütülen proje sayısı | **2** | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.3.1** | Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlama konusunda bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılmaları için teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.2** | Öğrencilerin sosyal girişimcilik ile tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanması desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.3** | Azalan ders çeşitliliğine bağlı olarak proje ve uygulama çalışmalarıyla öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.4** | Öğrencilerin ulusal ve uluslararası projelere katılımı özendirilecek ve bu bilginin öğrenci e-portfolyosunda yer alması sağlanacaktır. |  Proje Hazırlama Ekibi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.5** | Öğrencilerin okul ortamında veya uzaktan öğretimle ulusal ve uluslararası sertifikasyona dayalı yetkinlikler kazanması sağlanacaktır. |  Proje Hazırlama Ekibi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.6** | Yabancı dil öğretmenlerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesine yönelik mesleki gelişim programları düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.7** | Öğrenci ve öğretmenlerimizin işbaşında eğitim almaları ve yabancı dil becerilerini geliştirmelerine imkân sunan yurt dışı hareketlilik programlarına katılımları desteklenecektir. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |
| **2.3.8** | Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |  01 Eylül-14 Haziran |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuza erişimi sağlamak ve eğitimde kaliteyi arttırmak için fiziki mekânları öğrencilerimizin ihtiyaçlarına göre düzenleyerek, eğitim-öğretimin nitelikli ortamlarda gerçekleştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamak.

### Stratejik Hedef 3.1.Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.1**  | **Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | **%10** | %11 | %12 | %13 | %14 | %15 |
| **PG 3.1.2** | Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%) | **%5** | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG 3.1.3** | Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı | **%3** | %3 | %4 | %5 | %6 | %6 |
| **PG 3.1.4** | Ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | **2** | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG 3.1.5** | Üniversiteler ile işbirliği içerisinde yürütülen proje sayısı  | **0** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **Eylem 3.1.1** | Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.2** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK’larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilecektir. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.3** | Öğretmenlerin sürekli mesleki gelişimleri destekleyecek fiziksel ve dijital materyallerle desteklenecektir. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.4** | Kurumsal projeler aracılığıyla öğrencilerin iş ve üniversite çevreleriyle birlikte çalışmalarına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.5** | Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişimleri ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim, sertifika ve benzeri eğitimlere yönlendirilecektir | Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.6** | Sınıf ve branş öğretmenlerinin rehberlik hizmetlerine ilişkin becerilerinin artması için sertifikasyona dayalı eğitimlere yönlendirilecektir |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.7** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.8** | Özel yetenekli öğrenciler resmi, özel ve sivil toplum kuruluşlarıyla buluşturulacaktır. |  Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.9** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacaktır. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **Eylem 3.1.10** | Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |

### Stratejik Hedef 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEDEF 3.2**  | **Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Engellilerin kullanımına uygun lift, rampa sayısı | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.2** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet sayısı | **2** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.3** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı  | **%52.94** | %50 | %45 | %40 | %37.5 | %35 |
| **PG 3.2.4** | Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | **%0** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Bakanlığımız tarafından hayata geçirilecek “Okul Gelişim Modeli” ile ilgili iş ve işlemler yürütülecektir.. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **3.2.2** | Okul bahçelerinin tasarım/beceri atölyeleri ile bağlantılı olarak yeniden tasarlanıp yaşam alanlarına dönüştürülmesine yönelik tedbirler alınacaktır. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **3.2.3** | Ailesi veya kendisi mevsimlik tarım işçisi olarak çalışan öğrencilerin okula devamını sağlayacak tedbirler alınacak, bu öğrencilere yönelik konaklama ve okula ulaşım imkânı sağlanacaktır. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **3.2.4** | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |
| **3.2.5** | Okul özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımı için küçük tadilatlarla uygun hale getirilecektir. |  Okul Yönetimi |  01 Eylül-14 Haziran |

**V. BÖLÜM:****MALİYETLENDİRME**

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 60.000,00 | 68.586,00 | 75.674,66 | 84.051,84 | 93.263,92 | 381.576,42 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Okul aile Birlikleri | 98.093,00 | 112.130,11 | 123.719,24 | 137.414,95 | 152.475,63 | 623.832,93 |
| Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Personel Maaş ve Ek Ders Ücretleri | 5.400.000,00 | 6.172.740,00 | 6.810.719,11 | 7.564.665,72 | 8.393.753,08 | 34.341.877,92 |
|   |   | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | 5.558.093,00 | 6.353.456,11 | 7.010.113,01 | 7.786.132,52 | 8.639.492,64 | 35.347.287,27 |
| (\*Personel Maaş ve Ek Ders Ücretleri 100 Personel baz alınarak hesaplanmıştır) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç ve Hedef No** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | 1.220.636 | 1.395.309 | 1.539.520 | 1.709.945 | 1.897.355 | 7.762.764 |
| Hedef 1 | 1.220.636 | 1.395.309 | 1.539.520 | 1.709.945 | 1.897.355 | 7.762.764 |
| **AMAÇ 2** | 500.372 | 571.975 | 631.091 | 700.953 | 777.777 | 3.182.167 |
| Hedef 1 | 649.331 | 742.251 | 818.965 | 909.625 | 1.009.320 | 4.129.492 |
| Hedef 2 | 1.101.522 | 1.259.150 | 1.389.289 | 1.543.083 | 1.712.205 | 7.005.249 |
| Hedef 3 | 460.816 | 526.759 | 581.201 | 645.540 | 716.292 | 2.930.607 |
| **AMAÇ 3** | 264.291 | 302.112 | 333.336 | 370.236 | 410.814 | 1.680.790 |
| Hedef 1 | 87.481 | 100.000 | 110.335 | 122.549 | 135.980 | 556.345 |
| Hedef 2 | 176.810 | 202.112 | 223.001 | 247.687 | 274.834 | 1.124.444 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **4.532.624,84** | **5.181.243,46** | **5.716.747,16** | **6.349.591,07** | **7.045.506,25** | **28.825.712,77** |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **1.025.468,16** | **1.172.212,65** | **1.293.365,85** | **1.436.541,45** | **1.593.986,39** | **6.521.574,50** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **5.558.093,00** | **6.353.456,11** | **7.010.113,01** | **7.786.132,52** | **8.639.492,64** | **35.347.287,27** |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.